


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> OBJETO DEL CONTRATO: </div> <div style="width: 70%;"> Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Recreación, juego y lúdica para primera infancia, niñas, niños, adolescentes y jóvenes de Santiago de Cali. BP - 26005305 </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> SEGURIDAD SOCIAL: </div> <div style="width: 70%;"> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> Forma de pago: </div> <div style="width: 70%;"> <input checked="" type="checkbox"/> (X) Vencida <input type="checkbox"/> () Anticipada <input type="checkbox"/> () Extemporánea </div> </div>
No. Contrato	4162.010.26.1.2094-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	LUIS FELIPE CASTAÑO GARCIA	
Cedula	94.060.114	
Valor del contrato:	\$ 2.184.000	
Fecha inicio	14/jun/2025	
Fecha finalización	30/jun/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	1071782313	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822952742	
Operador:	Pago simple	
Fecha de Pago	12/05/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	MAYO 2025	
CUOTA NÚMERO (01)		
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS	

<p>1. Brindar apoyo en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, organizando experiencias de juego, lúdica y recreación para niñas, niños, adolescentes y jóvenes y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.</p> <p>2. Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados</p> <p>3. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Apoyé el cumplimiento del 100% de las actividades asignadas, incluyendo la entrega de formatos, planillas, listados y demás productos requeridos. En el marco del programa Cali Juega, se desarrollaron diversas actividades artísticas y recreativas con la población beneficiaria, tales como talleres de teatro, jornadas de pintura y espacios lúdicos que promovieron la participación, la expresión creativa y la integración comunitaria. Estas acciones fortalecieron el trabajo interinstitucional y permitieron una planificación más efectiva de las intervenciones en la biblioteca.</p> <p>2. Brindé apoyo en las diligencias en conjunto con la presentación de informes y el registro de los beneficiarios del proyecto Cali juega a través de la plataforma SIDER. Además, gestionó el registro fotográfico y la actualización de bases de datos, documentando las jornadas y eventos de cada beneficiario del programa Cali juega en la biblioteca Francisco Ruiz.</p> <p>3. Asistí a mesas de trabajo de forma virtual con el metodólogo con el objetivo de generar estrategias culturales del programa. Se discutieron ajustes en la planificación y pedagógicas del aprovechamiento libre, alineados con los objetivos del programa Cali juega. Además, se revisaron indicadores clave de desempeño para fortalecer las habilidades artísticas y culturales de niños y niñas.</p> <p>4. Brindé apoyo en tareas operativas, logísticas y administrativas esenciales para el cumplimiento de las actividades misionales de la Secretaría de Deporte y Recreación en el programa Cali juega</p>
--	--

	<p>como asistencias, registros y demás de la población infantil y adolescente impactada. Todo ello con el propósito de garantizar la ejecución eficiente del cronograma artísticos y lúdico en la biblioteca Francisco Ruíz.</p> <p>5. Apoyé el desarrollo de actividades formativas del proyecto en la Biblioteca Francisco Ruiz, facilitando procesos pedagógicos a través de experiencias de juego, lúdica y recreaciones dirigidas a niñas, niños, adolescentes y jóvenes. Y manualidades de puntura y artes, colaboré y eventos en campo, y contribuí activamente en la intervención con las poblaciones de barrios cercanos vinculadas al proyecto Cali juega. Como parte del fortalecimiento del espacio.</p>
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1at2uDkmISVRazCHgTjvqZZcgwFjHStBo</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/06/2025